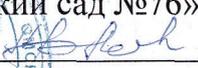


ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета, протокол № 5  
от «26» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ «Адаптивная школа-  
детский сад №76»

 М.В. Лобченко  
приказ № 25 от «26» марта 2025 г.



**Порядок приема на обучение по адаптированным программам  
начального общего образования  
КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок приема обучающихся (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Адаптивная школа-детский сад № 76» (далее – КОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458». Приказ действует до 01.03.2026 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом, локальными нормативными актами КОУ и действующим законодательством.

1.3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Омской области проводится на общедоступной основе, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В приеме на обучение по АООП может быть отказано, только при отсутствии свободных мест.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет бюджетных ассигнований Омской области, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема граждан и настоящим Порядком.

1.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в КОУ:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в КОУ:

- детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47);

1.8. При комплектовании первых классов преимущественным правом пользуются выпускники дошкольных групп КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76».

1.9. Прием на обучение в КОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

## **II. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам**

2.1. Для обучения по АООП в 1 класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), учредитель вправе разрешить прием детей в КОУ в более раннем и более позднем возрасте.

2.2. Количество первых классов, комплектуемых в КОУ на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.3. В КОУ осуществляется образование детей по следующим адаптированным основным общеобразовательным программам (1 (дополнительный)/1 - 4 класс):

- АООП НОО ТНР (5.2), тяжелые нарушения речи;
- АООП НОО ЗПР (7.2), задержка психического развития;
- АООП НОО РАС (8.2), расстройства аутистического спектра;
- АООП О УО (варианты 1, 2), умственная отсталость (нарушения интеллекта).

Наполняемость классов:

- АООП НОО ТНР (5.2) и АООП НОО ЗПР (7.2) – 12 человек;
- АООП НОО РАС (8.2) – 8 человек;
- АООП О УО (вариант 1) – 12 человек;
- АООП О УО (вариант 2) – 5 человек.

Количество начальных классов в КОУ, их наполняемость, определяются в соответствии с действующим законодательством с учетом санитарных норм предельной наполняемости и условий образовательной организации.

2.4. Прием заявлений на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется в течение учебного года при наличии у ребенка заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также при наличии свободных мест, за исключением лиц, осваивающих АООП в форме семейного образования.

2.5. Лица, осваивающие АООП в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в КОУ и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 данного Порядка, родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, подтверждающие прохождение, поступающим на обучение, промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.6. При приеме на обучение по АООП начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором КОУ до начала приема заявлений в первый класс.

### **III. Организация приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием заявлений в 1 класс осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года. Директор КОУ издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Внеочередное, первоочередное и преимущественное право при зачислении на обучение имеют дети, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка. Дети, не указанные в пунктах 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка, зачисляются в порядке, регулируемом датой подачи заявлений.

3.2. С 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, осуществляется прием детей без учета преимущественного права, в порядке подачи заявления.

3.3. До начала приема в КОУ, издается приказ директора о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов.

3.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема документов, на информационном стенде и на официальном сайте КОУ размещается:

- информация об АООП, по которой будет осуществляться образовательный процесс в первом классе, о количестве мест в первом классе;
- образец заявления о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования, с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии), формы получения образования и формы

обучения, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого КОУ.

#### **IV. Порядок зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.**

4.1. Прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)). (Приложение 1).

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, абилитации (при наличии);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с АООП и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- согласие на проведение фото и видеосъемки и размещение материалов на официальном сайте образовательной организации <https://sh76-omsk-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>;
- согласие на регистрацию обучающегося КОУ на цифровой образовательной платформе Дневник.ру;
- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.3. Для приема в учреждение родитель (законный представитель) предъявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, при обучении в ней полнородных и неполнородных брата и (или) сестры);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного/первоочередного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

4.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные

федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Пункт 4.4. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Данные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в КОУ;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты КОУ;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

Учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствие действительности поданных документов в электронной

форме. Для этого КОУ вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в КОУ в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. В случае предоставления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.10. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по

адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

4.11. Регистрация заявления о приеме на обучение по АООП и документов, предоставленных родителями (законными представителями) детей, осуществляется в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о номере заявления и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов. Приложение 2.

4.12. При приеме заявления должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с АООП и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.13. Зачисление в порядке перевода из другой организации оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4.14. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора в сроки, установленные данным Порядком. На информационном стенде и официальном сайте КОУ размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.15. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично, в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.16. На каждого зачисленного на обучение по АООП формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов), и личная карта обучающегося (за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации).

Директору казенного общеобразовательного учреждения  
Омской области «Адаптивная школа-детский сад №76»  
Лобченко Марии Владимировне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество-при наличии)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
(дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс казенного общеобразовательного учреждения Омской  
области «Адаптивная школа-детский сад № 76» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть)  
копии документов прилагаю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
(подпись/расшифровка)

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись/расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка изучение  
учебных предметов на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись/расшифровка)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной основной  
общеобразовательной программой, учебным планом и другими документами,  
регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, правами и  
обязанностями участников образовательного процесса ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись/расшифровка)

Даю согласие на размещение данных ребенка на цифровой образовательной платформе  
Дневник.гу

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись/расшифровка)

Даю согласие КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76» на обработку моих  
персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в объеме, указанном в заявлении и  
прилагаемых документах, с целью организации образовательной деятельности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись/расшифровка)

Даю согласие на размещение на официальном сайте КОУ фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)

в игровых и режимных моментах во время нахождения в образовательной организации и на иных мероприятиях.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись/расшифровка)

Даю согласие на систему фото и видеосъемок, на все виды тестирования, связанные с учебно-воспитательным процессом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись/расшифровка)

Перечень документов, предоставленных дополнительно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Расписку о приеме документов получил(а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Директору КОУ «Адаптивная школа - детский сад № 76» Марии Владимировне Лобченко  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя / законного представителя обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(Серия, №) (Дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю согласие КОУ «Адаптивная школа –детский сад № 76», зарегистрированному по адресу: г. Омск, улица 50-летия ВЛКСМ 4 Г, ОГРН 102 550 125 60 21, ИНН 5506028786, на обработку персональных данных моего ребёнка, \_\_\_\_\_ года рождения, в объёме:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребёнку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчётности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, - родители-инвалиды, многодетная семья, неполная семья, ребёнок-сирота, ребёнок-инвалид);
- сведения о личных качествах, поведения обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле в портфолио обучающегося;
- фото-, видеоматериалы;

в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;

- представления льгот, гарантий и компенсаций (в рамках действующего законодательства);

- безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- размещения фотографий, видеозаписей на сайте учреждения <https://sh76-omsk-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> и в социальных сетях ВКонтakte и Одноклассниках по адресам: <https://vk.com/vk.internat76;> <https://ok.ru/kouadaptiv>;
- размещение информации на портале Дневник.ru\$
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;
- индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать КОУ «Адаптивная школа – детский сад №76» об изменении персональных данных \_\_\_\_\_  
Ф.И. обучающегося

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами КОУ «Адаптивная школа - детский сад №76», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждён(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления КОУ «Адаптивная школа - детский сад №76» письменного заявления (отзыва).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
из КОУ «Адаптивная школа –детский сад №76».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

казенное общеобразовательное учреждение Омской области  
«Адаптивная школа-детский сад № 76»

## РАСПИСКА

о приеме документов и регистрации ребенка в КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76».

Расписка выдана в том, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

записан в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76» под регистрационным номером \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

К заявлению приложены следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
4	Заключение ПМПК	
5	Справка ВК	
6	Копия справки МСЭ	
7	Копия ИПРА	
8	Копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение	
9	Личная карта обучающегося, табель (при переходе из другой образовательной организации)	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись должностного лица, \_\_\_\_\_  
ответственного за прием документов, \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата выдачи расписки)