

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета, протокол № 2
от «19» ноября 2014 г

УТВЕРЖДЕНО
Директором КОУ «Адаптивная школа
детский сад №76» М.В. Лобченко,
приказ №121 от «20» ноября 2014 г.

**Положение
о порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Адаптивная школа-детский сад №76»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28, пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012года и регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-детский сад №76» (далее Учреждение).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе в организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие другие виды образовательных программ.
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или из одного класса в другой осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, может осуществляться в течение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При переводе учащегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение, принимаемыми Советом учреждения.

2.7. Перевод учащегося оформляется приказом Учреждения о переводе учащегося из Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.

3.3. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.4. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся во время их болезни, каникул.

3.5. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления Учреждения.

3.6. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом Учреждения.