

ПРИНЯТО

на основании решения
членов педагогического совета
от «30» августа 2023 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ «Адаптивная школа
детский сад №76»
М.В. Лобченко
приказ № 64 от «30» августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации и переводе обучающихся 1-4 классов казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-детский сад № 76» в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, (приказ Минобр РФ № 1598 от 19.12.2014 года), Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушениями интеллекта), (приказ Минобр РФ № 1599 от 19.12.2014 года), Уставом КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76 и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76» (далее – КОУ), их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

1.3. Целью аттестации является:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

Контроль за выполнением учебных программ.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в 1-4 классах по четвертям.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов учреждения.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса, 2 класса (АООП НОО ОВЗ - 1 четверть и АООП УО (вариант 1) - 1 полугодие) осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Аттестация обучающихся по АООП УО (вариант 2) на всем протяжении обучения осуществляется качественно, безотметочно.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

2.6. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, с учетом их фактических знаний.

3. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации

3.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на один стандартный урок.

3.2. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме. Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

4.2. Содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программы учителя-предметника.

4.3. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, на основании типогрупп обучающихся.

5. Годовая аттестация обучающихся

5.1. Годовую аттестацию проходят все обучающиеся.

5.2. Во 2-4 классах выставляются годовые отметки.

5.3. Для обучающихся, заболевших в период переводной аттестации, могут быть предусмотрены индивидуальные сроки или ее прохождение в иной форме.

5.4. Аттестация осуществляется в соответствии с графиком контрольных и проверочных работ, составляемым ежегодно и утверждаемым руководителем учреждения.

5.5. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Решение об итоговом балле по результатам промежуточной аттестации учащегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.

5.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные журналы в специальную графу, а также в дневник учащихся. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений.

5.7. Четвертные, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

5.8. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

5.9. Результаты аттестации выпускников (на уровне начального общего образования) характеризуют уровень достижения предметных результатов освоения АООП, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке выделяются (независимо друг от друга) составляющие:

- результаты текущего (промежуточного) оценивания, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижение в достижении планируемых результатов;
- результаты освоения АООП на уровне начального общего образования;
- внеучебные достижения обучающихся.

Данные результаты находят отражение в характеристике учащегося, по окончании начальной школы.

6. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся при использовании в обучении дистанционных образовательных технологий

6.1. В отношении обучающихся, осваивающих адаптированную основную образовательную программу в условиях ограничительных мер и домашней самоизоляции, промежуточная аттестация по предметам учебного плана осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты.

6.2. В случае невозможности осуществления промежуточной аттестации в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, аттестация за учебный год осуществляется по итогам предыдущих четвертей (отметок) текущего учебного года.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, условно переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

Целью перевода, считающегося условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение уровня знаний с требованиями образовательного стандарта.

8. Ликвидация академической задолженности

8.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.2. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности (проведение дополнительных занятий/консультаций с педагогами, в соответствии с Планом работы (Приложение 1)) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

8.3. С целью ликвидации обучающимся академической задолженности, издается приказ по школе, составляется график ликвидации академической задолженности. Родителям вручается Уведомление о решении педагогического совета и график ликвидации академической задолженности (Приложение 2) под подпись. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

8.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, преподающим данный предмет. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, приказом директора создается аттестационная комиссия.

8.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (в течение 1 месяца текущего учебного года, (в случае проведения промежуточной аттестации второй раз – в течение первой четверти)) продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ.

В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на «__» (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета. Рядом с неудовлетворительной оценкой в классном журнале (на итоговой странице) через дробь ставится та оценка, которую получил ученик во время аттестации.

8.5. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, при наличии предоставленных медицинских документов.

8.6. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме программу учебного года и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей), с их письменного согласия:

- остаются на повторное обучение (кроме первых классов);
- проходят психолого-медико-педагогическую комиссию с целью уточнения образовательного маршрута;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие АООП для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1), на основании решения ПМПК и с согласия родителей (законных представителей), переводятся на обучение по АООП

для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 2) или продолжают получать образование в иных формах.

8.7. Обучающиеся, не освоившие программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Условный перевод с одного уровня образования на другой невозможен (ч. 5 ст. 66 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

9. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на семейном образовании

9.1. КОУ принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

9.2. Цели промежуточной аттестации: установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью, принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования.

9.3. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, в 1 классе является комплексная творческая работа. Во втором – четвертом классах:

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	2-4	комплексная контрольная работа
Литературное чтение	2-4	
Математика	2-4	
Окружающий мир	2-4	
Иностранный язык	3-4	Комплексная контрольная работа
Музыка	2-4	Творческое задание
Изобразительное искусство	2-4	Творческое задание и анализ выполненных за год работ
Технология	2-4	Творческое задание и анализ выполненных за год работ

Физическая культура	2-4	Нормативы/теоретические основы
---------------------	-----	--------------------------------

9.4. В КОУ установлена периодичность прохождения промежуточной аттестации для 1-4 класса:

один раз в год в период апрель-май.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 апреля текущего года.

9.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать учебной программе.

9.6. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- заместитель директора,
- учитель начальных классов (в соответствии с АООП),
- учитель по соответствующему предмету,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед.

9.7. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе во 2-4 классах, в первых классах оценивание осуществляется без балльной отметки. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана ребенок получил отметку не ниже удовлетворительной. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

9.8. Результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана или неявка на процедуру промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые КОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

9.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9.11. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1
к Положению о промежуточной
аттестации и переводе
обучающихся в следующий класс

Согласовано:
Директор КОУ «Адаптивная
школа-детский сад № 76»
_____ М.В. Лобченко

План работы педагогов КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76» по
подготовке _____
(ФИО учащегося)

к ликвидации академической задолженности за _____ класс, по
предметам:

дата	время	Вид деятельности	ответственный	примечание

Учитель _____ / _____ /
Учитель-логопед _____ / _____ /
Педагог-психолог _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение 1
к Положению о промежуточной
аттестации и переводе
обучающихся в следующий класс

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!
Администрация КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76» уведомляет
Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)
ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный
период с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.
по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

По решению педагогического совета КОУ «Адаптивна школа-детский сад № 76» ученик (ца) _____
(Ф.И.О. ученика)

условно переведен(а) в _____ класс с ликвидацией задолженности в
установленные сроки по предметам

Администрация КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76» уведомляет Вас
о плане-графике по ликвидации академической задолженности

№ п/п	Мероприятия /вид деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Информирование родителей			
2	Индивидуальные занятия учащегося с учителем			
3	Работа педагога-психолога с учащимся			
4	Работа учителя-логопеда с учащимся			
5	Аттестация (предмет/форма)			
6	Информирование			

	родителей, принятие решения			
7	Заседание педагогического совета по переводу			

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор

М.В. Лобченко

Классный руководитель
М.п.

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись), дата ознакомления)

