

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета, протокол № 1
от «31» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ «Адаптивная школа-
детский сад №76»

М.В. Лобченко
Приказ № 70 от «31» августа 2022 г.

Положение о порядке действий по недопущению пропусков учебных занятий по неуважительной причине обучающимися КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке действий по недопущению пропусков учебных занятий по неуважительной причине обучающимися КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76» (далее – Положение, КОУ) разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Устав КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76».

1.2. Целью данного Положения является обеспечение выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение качества образования, выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в КОУ.

1.3. Основные задачи:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование, вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- выявление и устранение причин пропусков занятий без уважительной причины;
- повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

II. Виды пропусков.

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2.1. Пропуски по уважительной причине.

2.1.1. Пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;

- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);
- обучающийся недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медсестры;
- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

2.1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует в муниципальных, окружных или региональных мероприятиях, представляя школу;
- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и других внеклассных мероприятиях в учебное время;

Во всех случаях обучающийся освобождается от занятий приказом по образовательному учреждению.

2.1.3. Прочие пропуски:

- обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора образовательного учреждения). Заявление предоставляется классному руководителю /воспитателю.

2.1.4. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- заявление от родителей;
- справка о прохождении санаторного лечения.

2.2. Пропуски без уважительных причин – пропуски уроков без оснований, а именно, не подтверждённые оправдательными документами.

2.2.1. В случае пропуска занятий без уважительной причины с родителями (законными представителями) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- предоставление объяснительной на имя директора КОУ о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя/воспитателя с родителями (законными представителями);
- посещение семьи;
- вызов родителей на Совет профилактики КОУ;
- постановка на внутришкольный учёт.

2.2.2. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал. Учитель оказывает консультативную помощь.

Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава школы и Федерального Закона «Об образовании в РФ».

III. Организация учета посещаемости учебных занятий.

3.1. Ежедневно классный руководитель после 1 урока отмечает отсутствующих обучающихся, указывает наличие или отсутствие уважительной причины для пропуска и количество пропущенных уроков.

3.2. При наличии пропусков без уважительных причин информация доводится до социального педагога/ заместителя директора.

3.3. Классный руководитель, в день отсутствия обучающегося на учебном занятии по неустановленным причинам, устанавливает контакт с родителями (законными представителями) обучающегося посредством телефонной связи или иным формам взаимодействия. Выявляет причины отсутствия обучающегося на учебном занятии; в случае необходимости проводит с родителями (законными представителями) профилактическую разъяснительную беседу о недопущении пропусков учебных занятий по неуважительным причинам.

3.4. Ежедневно пропуски уроков фиксируются в классном журнале. Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения «н».

При необходимости школой организовывается проверка по заявлениям родителей и справкам (звонки в поликлинику на предмет посещения ребёнком врача).

3.5. В конце четверти классный руководитель заполняет в разделе «Сведения о текущей посещаемости» общее количество пропущенных уроков по дням числами.

Причины пропусков отмечается классным руководителем в виде обозначений:

б – пропуски по болезни, подтверждающие справкой медицинского учреждения;

у – пропуски по уважительной причине;

н – пропуски по неуважительной причине.

В итоговой ведомости классного журнала классным руководителем указывается общее количество пропущенных уроков и дней. В графе «Пропуски по болезни» суммируется количество пропущенных уроков и дней по болезни и уважительным причинам.

3.6. В конце четверти, на методическом объединении учителей, заместитель директора делает количественный и качественный анализ посещаемости по школе. При подсчете количества пропущенных учащимися уроков, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся в классном журнале.

IV. Действия педагогов при допущении обучающимся пропусков по неуважительной причине.

4.1. В случае допущения обучающимся 5 дней пропусков учебных занятий подряд без уважительной причины, классный руководитель сообщает информацию социальному педагогу. Социальный педагог вызывает родителей (законных представителей) обучающегося на беседу с целью установления причин пропусков учебных занятий и разъяснительной работы об ответственности родителей (законных представителей) за получение обязательного общего образования; мерах административной ответственности, предусмотренной ч.1 ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Если ребенок отсутствует в школе следующие 5 дней, классным руководителем/воспитателем группы продленного дня, социальным педагогом, педагогом-психологом проводится посещение семьи обучающегося по месту жительства; устанавливаются причины пропусков учебных занятий и проводится профилактическая беседа с обязательным составлением акта посещения семьи.

4.3. В случае продолжения обучающимся пропусков учебных занятий по неуважительным причинам и допущения 15 дней пропусков учебных занятий подряд, либо 20 пропусков с временным интервалом в течение отчетного периода:

4.3.1. Классный руководитель письменно сообщает социальному педагогу, либо лицу его заменяющему, о допущенных пропусках учебных занятий без уважительной причины.

4.3.2. В случае установления причин пропусков учебных занятий без уважительной причины – ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, повлекшее прекращение по неуважительным причинам занятий в образовательной организации, социальный педагог направляет информацию инспектору по делам несовершеннолетних. Иницирует заседание Совета Профилактики по рассмотрению сведений о систематических пропусках учебных занятий без уважительной причины, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося с приглашением на него инспектора по делам несовершеннолетних.

4.3.3. В ходе заседания Совета профилактики правонарушений в школе разрабатывается план психолого-педагогического сопровождения обучающегося, который предусматривает следующие мероприятия в соответствии с потребностью:

- вовлечение обучающегося в общественно значимую деятельность класса, школы;
- оказание помощи обучающемуся в образовательной деятельности, осуществлении тесной связи с учителями-предметниками;
- мероприятия по ликвидации пробелов знаний;
- консультирование родителей по преодолению причин пропусков учебных занятий.

4.3.4. По завершению сроков реализации мероприятий, предусмотренных планом психолого-педагогического сопровождения обучающегося,

результаты реализации плана психолого-педагогического сопровождения обучающегося рассматриваются на очередном заседании Совета профилактики правонарушений в школе. В случае неудовлетворительных результатов работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающегося, допускающего пропуски учебных занятий по неуважительной причине, профилактическая работа в отношении обучающегося и его семьи продолжается.

V. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин.

5.1. Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного информирования родителей, профилактических бесед с ними через посещение семьи, приглашение на заседание Совета профилактики, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей).

5.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

5.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, внеурочную деятельность – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

5.4. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с инспектором ПДН, органами опеки и попечительства.

5.5. В школе, в начале учебного года, проводятся беседы с родителями о необходимости предупреждения классных руководителей о причинах пропуска уроков детьми с предъявлением письменного объяснения.

VI. Требования к предоставлению медицинского заключения при отсутствии ребёнка дошкольного возраста в КОУ.

6.1. После перенесенного заболевания дети дошкольного возраста допускаются к посещению КОУ при наличии медицинской справки.

6.2. Родители (законные представители) обязаны представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.3. При отсутствии ребенка в КОУ более 3 (трех) календарных дней, не по причине болезни, родители (законные представители) обязаны представлять

медицинскую справку с указанием сведений о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.4. В ситуации, когда ребенок неважно себя чувствовал, воспитатели имеют право потребовать справку даже после пропуска одного дня.

6.5. Родителям (законным представителям) в период отпуска или при долговременной поездке к родственникам или на лечение, необходимо заранее написать заявление об отсутствии на имя директора, чтобы сохранить за собой место.

6.6. Уважительными причинами являются пропуски, подтвержденные документами:

-медицинская справка с печатью врача и печатью учреждения здравоохранения в связи с болезнью или прохождением комиссии или лечения (реабилитации);

-официальное заявление законных представителей на имя директора с указанием конкретных причин отсутствия ребенка. Данное заявление необходимо предоставить воспитателю заблаговременно (не менее чем за 1 день до дня отсутствия ребенка), при этом родитель (законный представитель) берет ответственность на себя за жизнь и здоровье ребенка, обеспечивает прохождение пропущенного коррекционно-развивающего материала;

-официальное ходатайство организаций спортивного, эстетического и других направлений в связи с участием в соревнованиях, концертах и т.д. (также необходимо предоставить заранее).

VII. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.

7.1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения и иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования.

7.3. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора образовательного учреждения.