

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета, протокол № 5  
от «07» февраля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ «Адаптивная школа-  
детский сад №76»

М.В. Лобченко

приказ № 4 от «14» марта 2024 г.

**Порядок приема на обучение по адаптированным программам  
начального общего образования  
КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок приема обучающихся (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Адаптивная школа-детский сад № 76» (далее – КОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ действует до 01.03.2026 года;
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом, локальными нормативными актами КОУ и действующим законодательством.

1.3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Омской области проводится на общедоступной основе, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В приеме на обучение по АООП может быть отказано, только при отсутствии свободных мест.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет бюджетных ассигнований Омской области, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема граждан и настоящим Порядком.

1.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в КОУ:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в КОУ:

- детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47);

1.8. При комплектовании первых классов преимущественным правом пользуются выпускники дошкольных групп КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76».

1.9. Прием на обучение в КОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

## **II. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам**

2.1. Для обучения по АООП в 1 класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), учредитель вправе разрешить прием детей в КОУ в более раннем и более позднем возрасте.

2.2. Количество первых классов, комплектуемых в КОУ на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.3. В КОУ осуществляется образование детей по следующим адаптированным основным общеобразовательным программам (1 (дополнительный)/1 - 4 класс):

- АООП НОО ТНР (5.2), тяжелые нарушения речи;
- АООП НОО ЗПР (7.2), задержка психического развития;
- АООП О УО (варианты 1, 2), умственная отсталость (нарушения интеллекта).

Наполняемость классов:

- АООП НОО ТНР (5.2) и АООП НОО ЗПР (7.2) – 12 человек;
- АООП О УО (вариант 1) – 12 человек;
- АООП О УО (вариант 2) – 5 человек.

Количество начальных классов в КОУ, их наполняемость, определяются в соответствии с действующим законодательством с учетом санитарных норм предельной наполняемости и условий образовательной организации.

2.4. Прием заявлений на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется в течение учебного года при наличии у ребенка заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также при наличии свободных мест, за исключением лиц, осваивающих АООП в форме семейного образования.

2.5. Лица, осваивающие АООП в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в КОУ и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 данного Порядка, родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, подтверждающие прохождение, поступающим на обучение, промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.6. При приеме на обучение по АООП начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором КОУ до начала приема заявлений в первый класс.

### **III. Организация приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием заявлений в 1 класс осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года. Директор КОУ издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Внеочередное, первоочередное и преимущественное право при зачислении на обучение имеют дети, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка. Дети, не указанные в пунктах 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего Порядка, зачисляются в порядке, регулируемом датой подачи заявлений.

3.2. С 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, осуществляется прием детей без учета преимущественного права, в порядке подачи заявления.

3.3. До начала приема в КОУ, издается приказ директора о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов.

3.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала приема документов, на информационном стенде и на официальном сайте КОУ размещается:

- информация об АООП, по которой будет осуществляться образовательный процесс в первом классе, о количестве мест в первом классе;
- образец заявления о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования, с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, языка образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого КОУ.

### **IV. Порядок зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.**

4.1. Прием детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)). (Приложение 1).

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, абилитации (при наличии);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с АООП и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- согласие на проведение фото и видеосъемки и размещение материалов на официальном сайте образовательной организации <https://sh76-omsk-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>;
- регистрация обучающегося КОУ на цифровой образовательной платформе Дневник.ру.

4.3. Для приема в учреждение родитель (законный представитель) предъявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, при обучении в ней полнородных и неполнородных брата и (или) сестры);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в КОУ;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты КОУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют оригиналы вышеуказанных документов.

Учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствие действительности поданных документов в электронной форме. Для этого КОУ вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в КОУ в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. В случае отсутствия каких-либо документов, должностное лицо, ответственное за прием документов в КОУ, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями должностного лица и родителей (законных представителей) ребенка, печатью КОУ. Один экземпляр акта остается в КОУ (подшивается в личное дело), второй – передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в КОУ, не является основанием для отказа в зачислении.

4.9. Регистрация заявления о приеме на обучение по АООП и документов, предоставленных родителями (законными представителями) детей, осуществляется в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о номере заявления и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов. Приложение 2.

4.10. При приеме заявления должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с АООП и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.11. Зачисление в порядке перевода из другой организации оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

4.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора в сроки, установленные данным Порядком. На информационном стенде и официальном сайте КОУ размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.13. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично, в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.14. На каждого зачисленного на обучение по АООП формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов), и личная карта обучающегося (за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации).

**Лобченко Мария  
Владимировна**

Подписано цифровой  
подписью: Лобченко Мария  
Владимировна

Дата: 2024.03.15 09:18:39 +06'00'

Директору казенного общеобразовательного учреждения  
Омской области «Адаптивная школа-детский сад №76»  
Лобченко Марии Владимировне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество-при наличии)

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
(дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс казенного общеобразовательного учреждения Омской  
области «Адаптивная школа-детский сад № 76» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть)  
копии документов прилагаю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись/расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка изучение  
учебных предметов на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись/расшифровка)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной основной  
общеобразовательной программой, учебным планом и другими документами,  
регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, правами и  
обязанностями участников образовательного процесса ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись/расшифровка)

Даю согласие на размещение данных ребенка на цифровой образовательной платформе  
Дневник.гу

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись/расшифровка)

Даю согласие КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76» на обработку моих  
персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в объеме, указанном в заявлении и  
прилагаемых документах, с целью организации образовательной деятельности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись/расшифровка)

Даю согласие на размещение на официальном сайте КОУ фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)

в игровых и режимных моментах во время нахождения в образовательной организации и на иных мероприятиях.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись/расшифровка)

Даю согласие на систему фото и видеосъемок, на все виды тестирования, связанные с учебно-воспитательным процессом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись/расшифровка)

Перечень документов, предоставленных дополнительно:

---

---

---

---

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Расписку о приеме документов получил(а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись/расшифровка)

---



СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_

выдан

\_\_\_\_\_ (серия, номер) \_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

адрес

регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю согласие КОУ «Адаптивная школа –детский сад № 76», зарегистрированному по адресу: г. Омск, улица 50-летия ВЛКСМ 4 Г, ОГРН 102 550 125 60 21, ИНН 5506028786, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, \_\_\_\_\_ года

рождения в объёме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребёнку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчётности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, - родители-инвалиды, многодетная семья, неполная семья, ребёнок-сирота, ребёнок-инвалид);
- сведения о личных качествах, поведения обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле в портфолио обучающегося;
- фото-, видеоматериалы;

в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;

- представления льгот, гарантий и компенсаций (в рамках действующего законодательства);
- безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- размещения фотографий, видеозаписей на сайте учреждения <https://sh76-omsk-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> и в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассниках по адресам: <https://vk.com/vk.internat76;> [https://ok.ru/kouadaptiv;](https://ok.ru/kouadaptiv)

- размещение информации на портале Дневник.ру;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;
- индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать КОУ «Адаптивная школа – детский сад №76» об изменении персональных данных

---

Ф.И.О. обучающегося

в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами КОУ «Адаптивная школа - детский сад №76», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждён(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления КОУ «Адаптивная школа - детский сад №76» письменного заявления (отзыва).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

---

(Ф.И.О. обучающегося)

из КОУ «Адаптивная школа –детский сад №76».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

казенное общеобразовательное учреждение Омской области  
«Адаптивная школа-детский сад № 76»

## РАСПИСКА

о приеме документов и регистрации ребенка в КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76».

Расписка выдана в том, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

записан в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76» под регистрационным номером \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

К заявлению приложены следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
4	Заключение ПМПК	
5	Справка ВК	
6	Копия справки МСЭ	
7	Копия ИПРА	
8	Копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение	
9	Личная карта обучающегося, табель (при переходе из другой образовательной организации)	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись должностного лица, \_\_\_\_\_  
ответственного за прием документов, \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата выдачи расписки)